

## PROFIL ABSOLVENTA

Absolvent vyšší odborné školy obchodní vzdělávacího programu zahraniční obchod je pracovník vybavený uceleným souborem znalostí a dovedností, jež uplatní při výkonu práce na pozicích středních a vyšších řídicích pracovníků.

Absolvent je vybaven těmito kompetencemi:

- má vysoké odborné znalosti pro provádění mezinárodní obchodní činnosti, umí vybrat vhodnou obchodní metodu pro konkrétní výrobek a konkrétní trh,
- umí zpracovat cenovou kalkulaci pro zahraniční trh,
- orientuje se v platebních instrumentech užívaných v zahraničním platebním styku a umí vybrat takový platební nástroj, který minimalizuje riziko vyplývající z neochoty, případně nemožnosti obchodního partnera zaplatit,
- dokáže navrhnout opatření, která zmírní nepříznivý dopad změny devizových kurzů na efektivnost obchodní operace,
- umí zorganizovat základní marketingový výzkum, získané informace analyzovat, navrhnout obchodní strategii, která by mohla vést k úspěchu na trhu, a to jak na domácím, tak i na zahraničním,
- zná nejdůležitější centra světové ekonomiky, dovede analyzovat světové hospodářství z hlediska hospodářské úrovně jednotlivých zemí,
- dokáže zorganizovat a vést obchodní jednání jak s tuzemskými, tak i se zahraničními obchodními partnery, na základě neverbálních projevů partnera dokáže odhadnout situaci a přizpůsobit jí strategii a taktiku vyjednávání,
- umí navrhnout prostředky na podporu prodeje a své návrhy vhodnými argumenty obhájit,
- kultivovaně vystupuje v obchodním styku v souladu se společenskými a morálními pravidly,
- dokáže zorganizovat nebo vést obchodní jednání jak s tuzemskými, tak i zahraničními partnery,
- orientuje se v úkolech zastupitelských úřadů v zahraničí,
- má zdravé pracovní návyky, které ho povedou k dodržování dobrých mravů v budoucím pracovním procesu,
- rozumí ekonomickým pojmům, chápe příčiny a důsledky probíhajících jevů v ekonomice, umí pracovat s ekonomickými informacemi, získávat je, třdit je a vyhodnocovat s využitím statistických propočtů,
- je schopen založit firmu, být flexibilní, pružný v myšlení i jednání při zabezpečování činností podniku, a to jak z hlediska materiálových potřeb, tak i z hlediska lidských zdrojů,
- umí vypočítat optimální kapitálovou strukturu podniku a navrhnout možnosti využití cizích zdrojů,
- účetní agendu umí zpracovat alespoň v jednom účetním programu, který je v praxi běžně využíván,
- ke své práci běžně využívá informačních technologií, je hodnotově orientován na legální používání softwaru a informačních zdrojů,
- ovládá komunikační metody na internetu, databáze, Office pro běžnou kancelářskou práci, převody mezi aplikacemi Office, umí sestavit výstupy s využitím grafiky, multimedií a vhodně je prezentovat,
- umí vytvořit logicky a přehledně strukturovaná sdělení,
- umí komunikovat s podřízenými i nadřízenými, podřízené motivovat vhodnými a účinnými motivačními prostředky,

- umí odhalit problémy v kolektivu a analyzovat příčiny konfliktů v pracovní skupině a přispět k jejich řešení,
- umí ocenit a pochválit druhé a taktně vytknout nedostatky, rovněž umí přijímat kritiku,
- umí pracovat v týmu,
- dokáže své návrhy prezentovat, diskutovat o nich a obhajovat svá tvrzení, přijmout odpovědnost za svá rozhodnutí,
- při prezentaci běžně používá prostředky informačních technologií,
- v průběhu vzdělávacího procesu je student mimo jiné veden také k tomu, aby se v době, až odejde do praxe, dále odborně vzdělával. Ekonomické prostředí společnosti je neustále v pohybu a vědomosti a dovednosti nabyté na vyšší odborné škole velmi rychle zastarají. Studenti jsou v průběhu výuky rovněž nabádáni k tomu, aby v praxi zachovávali loajalitu vůči svému zaměstnavateli, tak jak ji zachovávali vůči škole.

Nedílnou součástí vzdělávání na vyšší odborné škole je i vzdělávání studentů v oblasti cizích jazyků. Každý student ovládá dva cizí jazyky slovem i písmem. Cizí jazyk, označovaný jako první, na kvalitativně vyšší úrovni, než jazyk označovaný jako cizí jazyk druhý.

Jazykovým vzděláním získal absolvent tyto kompetence:

- v prvním cizím jazyce má jazykové znalosti na úrovni B1 až B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky,
- plynně dovede vést obchodní jednání se zahraničními partnery,
- umí popsat a vysvětlit procesy probíhající na makroekonomické úrovni i v oblasti mikroekonomiky,
- umí plynně pohovořit na všeobecná podnikatelská témata,
- je schopen přečíst a porozumět odborným textům, získat potřebné informace v cizím jazyce a dále s nimi pracovat,
- ovládá cizojazyčnou obchodní korespondenci.