

ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ

č. j. 2010/2024/OAKO, aktualizace k 8. dubnu 2024

Školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Působnost pro obory vzdělání:

Obchodní akademie

Obor vzdělání:	obchodní akademie:	63-41-M/02
Forma studia:	denní	
Délka studia:	čtyřleté	

Ekonomické lyceum

Obor vzdělání:	ekonomické lyceum:	78-42-M/02
Forma studia:	denní	
Délka studia:	čtyřleté	

Střední odborná škola knihovnická

Obor vzdělání:	informační služby:	72-41-M/01
Forma studia:	denní	
Délka studia:	čtyřleté	

OBSAH

Článek č. I	Zásady a cíle vzdělávání
Článek č. II	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků
Článek č. III	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
Článek č. IV	Provoz – vnitřní režim školy
Článek č. V	Distanční vzdělávání
Článek č. VI	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
Článek č. VII	Povinnosti vyplývající z požárního řádu školy
Článek č. VIII	Společná ustanovení

ČI. I ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana. (Informace o možnostech vzdělávání osob, které nejsou občany Evropské unie, uvádí ustanovení § 20 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění),
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a bezpečnosti a ochraně zdraví.

ČI. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Práva žáků

- a) právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a souvisejících právních předpisů, především vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- b) právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a to nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou,
- c) využívat zařízení školy určené k výuce,
- d) využívat skříňky určené pro uložení oděvů a přezůvek,
- e) využívat školní jídelnu a školní kantýnu,
- f) využívat služeb školní knihovny v souladu s knihovním řádem KIC,
- g) využívat vybavení školy k prohlubování znalostí a dovedností nebo k zájmové činnosti v souladu s provozním řádem učebny,
- h) zapojit se do zájmových kroužků organizovaných školou,
- i) využívat techniku pro pořizování kopií dokumentů,
- j) využívat wi-fi bez možnosti připojení vlastních PC a mobilů do elektrické sítě školy,
- k) účastnit se exkurzí, sportovně turistických kurzů, lyžařských výcvikových kurzů a jiných sportovně kulturních a vzdělávacích akcí pořádaných školou,
- l) využívat pomoci výchovné poradkyně, školního metodika prevence, školního psychologa, třídního učitele a vedoucího učitele studijní skupiny při řešení studijních i osobních problémů,
- m) využívat konzultační pomoc vyučujících daného vyučovacího předmětu,
- n) využívat služeb studijního oddělení,
- o) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- p) volit a být volen do školské rady (pouze zletilí žáci),
- q) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- r) prostřednictvím učitele pověřeného stykem se žákovskou samosprávou a prostřednictvím třídního učitele projednávat závažné osobní a výukové problémy se zástupci ředitele a s ředitelem školy,
- s) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- t) obracet se se svými problémy na školskou radu prostřednictvím zástupců školské rady.

2. Povinnosti žáků

- a) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nezbytné pro evidenci žáků školy. Změny, které nastaly v osobních údajích, je nutné neprodleně oznámit poté, co nastaly,
- b) řádným chováním reprezentovat školu na veřejnosti,
- c) pilně se učit a studovat a svědomitě plnit všechny úkoly zadané vyučujícími,
- d) řádně docházet do školy a aktivně se vzdělávat,
- e) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,

- f) do odborných učeben vstupovat jen v přítomnosti vyučujícího a dodržovat provozní řád odborné učebny,
- g) dodržovat vyučovací dobu, na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě v učebně a během vyučovací doby neopouštět učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- h) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- i) chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a slušně se vyjadřovat,
- j) plnit povinnosti žákovské služby ve třídě, mezi které patří zejména příprava pomůcek na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího, mazání tabule, tj. přenášení do učeben, péče o pořádek ve třídě, ohlášení nepřítomnosti vyučujícího v hodině zástupcům ředitele nebo na sekretariátě školy,
- k) dodržovat ve škole i při všech činnostech organizovaných školou a mimoškolních akcí školní řád, předpisy PO a BOZ, pokyny pedagogického dozoru a další nařízení, s nimiž byli žáci seznámeni,
- l) dodržovat bezpečnostní předpisy i v době školního volna,
- m) respektovat právní předpisy (školní řád) té země (školy), kde právě pobývá (výměnné pobyty s družebními školami),
- n) dodržovat platné právní předpisy a být si vědom následků při jejich porušení, např. autorský zákon a případné nelegální stahování materiálů z internetu,
- o) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- p) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- q) šetřit školní zařízení, ostatní majetek školy a chránit jej před poškozením. Za každé svévolné poškození bude zaplacena příslušná náhrada,
- r) při praktické výuce jsou žáci povinni dbát přesně pokynů vyučujícího a pověřených pracovníků subjektů, u kterých je výuka realizována (exkurze, průběžné blokové praxe atd.),
- s) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání; ve styku s pracovníky školy používat oslovení vyplývající z jejich funkce, např. "pane řediteli", "paní ekonomko", apod.; ve styku s ostatními pedagogickými pracovníky používá oslovení "pane učiteli", "paní učitelko". Je možné také používat oslovení tituly "pane inženýre", "paní inženýrko", "pane doktore" "paní doktorko". Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Pozdrav žáků v odborných učebnách je upraven vzhledem k charakteristice práce v učebně v provozním řádu učebny,
- t) žáci, kteří mají úplné uvolnění z předmětu Tělesná výchova, se v době volné hodiny zdržují v prostorách Knihovnického informačního centra, případně v prostorách určených rozpisem dohledů nad žáky,
- u) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem,
- v) v průběhu on-line výuky dodržovat vyučovací dobu, věnovat se činnostem souvisejícím s výukou a plnit pokyny zadané učitelem.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- i) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- j) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- k) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni účastnit se jednání výchovné komise. Výchovná komise je nástroj k řešení výchovně vzdělávacích problémů žáka. Členy výchovné komise jsou zpravidla zástupce vedení školy, žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, výchovná poradkyně, třídní učitel, školní metodik prevence, zástupce OSPOD, popř. další odborník. Jednání výchovné komise svolává ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Čl. III PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a na školních akcích
- d) pedagogický pracovník zodpovídá, že se žáci nebudou účastnit na školních akcích rizikových sportů např. bungee jumping, zorbing koule, koloběžky atd.,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- g) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. IV PROVOZ – VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Otevření a uzavření budovy

- školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hod.,
- od 7:00-7:30 hod. využívají žáci před vyučováním relaxační zónu v 1. NP, od 7:30 hod. odchází žáci z relaxační zóny v 1. NP do učeben dle rozvrhu,
- vstup do budovy školy je opatřen turnikety, žák při příchodu a odchodu projde přes turnikety, k tomuto průchodu použije studentskou kartu ISIC. Příchody a odchody žáků slouží zákonným zástupcům a třídním učitelům pro ověření docházky.

2. Organizace vyučovacího dne

Rozvržení výuky a přestávek v obou budovách školy

Hodina	Délka trvání vyučovací hodiny
0.	7:05–7:50 hod.
1.	8:00–8:45 hod.
2.	8:55–9:40 hod.
3.	10:00–10:45 hod.
4.	10:50–11:35 hod.
	přestávka na oběd pro IS, EL a VOŠ
5.	11:40–12:25 hod.
	přestávka na oběd pro OA
6.	12:30–13:15 hod.
	přestávka na oběd pro 4. ročníky SŠ
7.	13:20–14:05 hod.
8.	14:10- 14:55 hod.
9.	15:00- 15:45 hod.

Výuka hochů 3. a 4. ročníků předmětu Tělesná výchova probíhá v tělocvičně v budově Vyšší odborné školy zdravotnické Brno, Kounicova 16, 602 00 Brno. Po ukončení výuky předmětu Tělesná výchova žáci přechází společně s vyučujícím do budovy Kotlářská.

Poznámky:

- délka hodiny odborné praxe je 60 minut,
- výuka v 0. vyučovací hodině (7:05–7:50 hod.) je možná výhradně z organizačních důvodů a s povolením ředitele školy.

3. Organizace školního vyučování

- žák navštěvuje vyučování podle dlouhodobého a aktuálního rozvrhu hodin. Aktuálním rozvrhem se rozumí časová (denní) úprava výuky, např. v době nepřítomnosti vyučujícího a v době, kdy jsou plněny jiné nárazové úkoly školy (např. maturitní zkoušky),
- v období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu navštěvuje formou konzultací maturitních předmětů, dále se dostavuje do školy

- pouze na maturitní zkoušky ve stanovených termínech. Absence žáka se neviduje. Z hlediska bezpečnosti je žák poučen,
- c) zletilí žáci mohou v souladu s rozvrhem hodin v době volné hodiny opustit budovu školy. Využití tohoto přerušení vyučování není akcí organizovanou školou. V této době žáci dbají zvýšené bezpečnosti. Pokud se žáci zdržují v budově, nesmí se hlučně pohybovat po chodbách, aby nerušili probíhající výuku,
 - d) žákům je umožněno v době polední přestávky využít školního stravování v jídelně, popř. u zletilých žáků opustit budovu, nebo zůstat v učebnách k tomu určených. Využití tohoto přerušení vyučování není akcí organizovanou školou. V této době však žáci dbají poučení o pohybu na veřejných komunikacích, které provádí třídní učitelé. Pokud se zdržují v budově, nesmí se hlučně pohybovat po chodbách, aby nerušili probíhající výuku. V době přerušení školního vyučování, stejně jako před vyučováním, v poledních přestávkách a po vyučování je před vchodem do budovy přísně zakázáno kouřit a hrát jakékoli hry. Při těchto hrách vznikají situace ohrožení žáků školy i účastníků silničního provozu. Porušení tohoto zákazu bude chápáno jako hrubé porušení Školního řádu s vyvozením odpovídajících důsledků,
 - e) úraz žáka na cestě do školy a při cestě z domova na akci organizovanou školou není školním úrazem. Stejně tak případný úraz žáka na cestě ze školy a z akce organizované školou, kdy se již žák do školy nevrací, není školním úrazem. Platí to i pro dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Školní úraz může žák utrpět buď ve školní budově, nebo i mimo školní budovu v průběhu akce organizované školou.

4. Informační systém a elektronická třídní kniha

- a) elektronická třídní kniha (ETK) je modul v informačním systému (IS) školy Škola OnLine (ŠoL),
- b) IS je nástrojem komunikace mezi žákem, školou a zákonnými zástupci nezletilých žáků,
- c) žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají přístup pouze k údajům, které se vztahují k vlastní osobě žáka,
- d) ETK zaznamenává průběh vzdělávání, organizaci výuky a omlouvání nepřítomnosti žáka,
- e) v ETK je zveřejněn rozvrh hodin třídy, který je průběžně aktualizován (suplování, akce školy, změna organizace výuky aj.),
- f) rozpis suplování v ETK je závazný. Při distanční výuce se do poznámky v ETK zaznamenává způsob on-line výuky (synchronní/asynchronní),
- g) zákonný zástupce nezletilého žáka, příp. zletilý žák, používá k omlouvání nepřítomnosti modul IS,
- h) průběžné hodnocení žáka je zaznamenáno do IS.

ČI. V DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

V případě, kdy je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními (Krajské hygienické stanice, Ministerstva zdravotnictví, usnesením Vlády ČR) znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, je vzdělávání žáků organizováno takto:

- a) prezenční výuka probíhá v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy. Výuka žáků, kteří zůstávají ve škole, pokračuje prezenčním (běžným) způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání žáků distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Žákům bude v rámci organizačních možností poskytnuta studijní podpora na dálku (zasílání materiálů a úkolů či výukových plánů na dané období).
- b) smíšená výuka probíhá v případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % žáků konkrétní třídy. Nepřítomní žáci se vzdělávají distančně. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- c) distanční výuka probíhá z důvodu nařízení karantény, mimořádného opatření Krajské hygienické stanice nebo plošného opatření Ministerstva zdravotnictví, kdy je žákům zakázána osobní přítomnost ve škole. Škola poskytuje pro tyto žáky (třídy) vzdělávání výhradně distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Distanční výuka je přizpůsobena jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy.

2. Formy vzdělávání distančním způsobem

- a) **on-line výuka** je způsob vzdělávání žáků na dálku. Probíhá využitím informačních a komunikačních prostředků prostřednictvím internetu za podpory digitálních a softwarových nástrojů.

Synchronní výuka představuje propojení učitele se žáky využitím komunikační platformy Google Apps (MEET) v reálném (stejném) čase. Skupina žáků ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje za přítomnosti učitele na zadaném úkolu.

Asynchronní výuka je v případě, kdy žák pracuje v jím zvoleném čase vlastním tempem na zadaném úkolu. S ostatními žáky a učitelem se on-line nepotkává. Tyto úkoly jsou zadávány a odevzdávány prostřednictvím Google Apps (učebna/classroom). Škola bude při asynchronní výuce používat také informační systém Škola OnLine.

- b) **off-line výuka** představuje způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nejsou potřebné informační a komunikační technologie. Jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů – kreativní práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí (vytváření portfolia žáka atd.). Zadávání úkolů při off-line výuce bude probíhat písemně, telefonicky ve specifických případech i osobně.

3. Platforma, rozsah a rozvrh distanční výuky

- a) základní platformou pro vzdělávání žáků jsou Google Apps a školní informační systém Škola OnLine. Všichni žáci mají zřízené školní Google účty a jsou povinni tyto účty používat ke vzdělávání.
- b) vzdělávání distančním způsobem je uskutečňováno podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře, která odpovídá okolnostem.
- c) rozvrh distanční výuky určuje ředitel školy nebo jím pověřený zástupce. Zároveň stanoví frekvenci distančního vzdělávání žáků za období synchronní formou. Synchronní výuka probíhá podle platného rozvrhu pro školní rok. Výukové hodiny synchronní výuky jsou žákovi sděleny s předstihem alespoň tři dnů formou zápisu v osobním rozvrhu žáka v informačním systému Škola OnLine.
- d) synchronní a asynchronní forma on-line výuky se musí řídit konkrétními podmínkami školy i žáků.

4. Účast žáka na vzdělávání distančním způsobem

- a) účast na distanční výuce, popř. smíšené výuce je pro žáky povinná. V případě smíšené výuky se za absenci považuje nepřítomnost žáka ve výuce.
- b) po celou dobu trvání synchronní výuky (účast na MEETu) musí být žák prokazatelně přítomen, identifikován a plnit pokyny učitele.
- c) za nepřítomnost žáka ve výuce se v případě synchronní výuky považuje neúčast na MEETu.
- d) neodevzdá-li žák úkol zadaný při asynchronní výuce ve stanoveném termínu, jedná se o nepřítomnost žáka ve výuce,
- e) nepřítomnost (absence) žáka při distanční výuce musí být řádně omluvena v ETK. Probíranou látku si žák musí neprodleně dle svých možností doplnit, stejně jako v případě nemoci při běžné prezenční výuce.

5. Technické zajištění vzdělávání distančním způsobem

- a) není-li žák vybaven technickými prostředky pro distanční vzdělávání, oznámí absenci techniky pro vzdělávání distančním způsobem třídnímu učiteli, který tuto skutečnost sdělí vedení školy,
- b) žák je povinen oznámit neprodleně učiteli v daném předmětu poruchu zařízení, které využívá pro distanční vzdělávání.

6. Plnění a hodnocení úkolů při distančním vzdělávání

- a) hodnocení výsledků žáka při vzdělávání distančním způsobem je v souladu s článkem VIII, kapitola 3,
- b) hlavní účel hodnocení při distančním vzdělávání je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností,
- c) učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivity všech žáků, poskytuje jim pravidelnou zpětnou vazbu (např. upozornění na nesplněný úkol v prostředí Google Classroom),
- d) zadané úkoly s termínem a formou splnění jsou hodnoceny průběžně nebo za určité období. Plnění úkolů při distančním vzdělávání tvoří součást hodnocení výsledků vzdělávání žáka,

- e) pokud je přítomnost žáků na vzdělávání omezena v příslušném pololetí školního roku více jak 6 týdnů a žák v této době bez řádného objasnění neplní zadané úkoly v daném vyučovacím předmětu, může být z daného předmětu na konci pololetí nehodnocen,
- f) učitel shromažďuje podklady pro hodnocení při distančním vzdělávání průběžně. Hodnocení musí být vždy průkazné a obhajitelné,
- g) pro hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem se využívá také formativní hodnocení. Formativní hodnocení dává žákovi zpětnou vazbu o získaných znalostech, dovednostech, které směřují k naplnění vzdělávacího cíle,
- h) distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

7. Ochrana osobních údajů při distanční výuce

- a) škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distančního způsobu vzdělávání osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelská jména na komunikačních platformách specifikovaných výše. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distančního způsobu vzdělávání. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů,
- b) žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a učitelů bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny,
- c) ze synchronní výuky může učitel pořádat záznam. Tento záznam poskytne učitel pouze žákům dané třídy (skupiny) pro osobní potřebu. Žádný účastník tohoto záznamu (žák, učitel) nesmí tento záznam poskytovat a zpřístupňovat třetím osobám.

ČI. VI BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni

- a) v odborných učebnách, tělocvičnách a posilovně se zdržovat pouze v přítomnosti vyučujících a respektovat speciální předpisy a pokyny platné pro provoz výše vyjmenovaných prostor,
- b) oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence nebo vedení školy podezření na požívání drog u svých spolužáků a distribuci drog v prostorách budovy školy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- c) pečovat o své osobní věci tak, aby nedocházelo k jejich ztrátě nebo odcizení,
- d) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření a tak neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji a svých spolužáků,
- e) oznámit třídnímu učiteli, vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo vedení školy výskyt nakažlivé choroby v rodině nebo ve svém okolí,
- f) neprodleně oznámit vedení školy vše, co by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví,
- g) neprodleně hlásit havárie, např. vody, topení aj.,

- h) při školních akcích, které se konají v době vyučování mimo prostory školy, být na určeném místě včas. Pedagogický dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí s ukončením akce na předem stanoveném místě. Mimo dobu vymezenou pedagogickým dozorem škola neodpovídá za bezpečnost, ochranu a zdraví žáků,
- i) ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob, a to neprodleně,
- j) ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných ve škole, a to neprodleně,
- k) dbát na osobní a pracovní hygienu,
- l) používat ochranné prostředky, dodržovat aktuálně platná nařízení a opatření vzhledem ke Covid-19.

2. Žákům je zakázáno

- a) kouřit a používat elektronické cigarety v prostorách školy a v bezprostřední blízkosti budovy školy, kouřit a používat elektronické cigarety při činnostech (akcích) organizovaných školou,
- b) nosit, držet, distribuovat, požívat návykové či psychotropní látky (včetně alkoholických nápojů), látky, které svým tvarem a chutí evokují návykové látky, a přicházet do školy nebo na akce pořádané školou pod jejich vlivem. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek, z něhož budou vyvozeny příslušné sankce,
- c) hrát hazardní hry ve škole, na školních i mimoškolních akcích,
- d) nosit do školy zbraně,
- e) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci,
- f) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s výukou,
- g) používat nepovolené pomůcky,
- h) otevírat okna v době přestávek, vyjma vyklápěcí části okna,
- i) sedat na parapety oken a vyklánět se z otevřených oken,
- j) provozovat kyberšikanu realizovanou prostřednictvím elektronické komunikace,
- k) publikovat ponižující videozáznamy, audiozáznamy, fotografie a streamovat výuku,
- l) dehonestovat aj. ostatní žáky a zaměstnance ve škole nebo v kyberprostoru,
- m) používat mobilních telefonů v době vyučování nebo jiných elektronických zařízení (telefony musí být vypnuté), pokud vyučující neurčí jinak, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- n) nabíjet mobilní telefony, notebooky a dalších zařízení ve všech prostorách školy, vyjma zásuvek USB v relaxační zóně ve 2. NP,
- o) nosit takové oděvy a doplňky, které propagují alkoholismus, toxikomanii, násilí, rasismus atd. a odporují zákonům ČR nebo se neslučují s bezpečnostními předpisy,
- p) opouštět budovu školy v době výuky. Pokud žák z vážných důvodů potřebuje opustit školu (např. lékař), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu předmětu, z jehož hodiny odchází, a na základě jimi vystavené propustky může školu opustit,

- q) natáčet vyučujícího nebo své spolužáky během výuky, pobytu ve škole a při školních akcích bez předchozího souhlasu natáčeného a natočený materiál prezentovat na veřejnosti,
- r) vyrušovat při on-line výuce a zabývat se činnostmi, které s on-line výukou nesouvisí,
- s) chovat se agresivně vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy.

Čl. VII POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z POŽÁRNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

- a) případný požár neprodleně oznámit na sekretariátě školy nebo zástupci ředitele,
- b) respektovat evakuační plán a únikové cesty z objektu. Tyto plány jsou vyvěšeny v každém poschodí, únikové cesty jsou označeny zelenými směrůvkami,
- c) okamžitě hlásit vyučujícímu, případně ostatním pracovníkům školy, veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu apod.,
- d) bezpodmínečně se řídit při vyhlášení poplachu pokyny vyučujícího.

Čl. VIII SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a) žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se vyučování všech povinných vyučovacích předmětů, volitelných vyučovacích předmětů, které si závazně zvolil a byl do nich zařazen, a také nepovinných vyučovacích předmětů, do kterých byl přijat,
- b) v případě opakovaných pozdních příchodů jsou žákům udělována kázeňská opatření, jedná-li se o opakované přestupky, může být žákovi snížen stupeň hodnocení chování (viz Příloha č. 1),
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění. Za nezletilého žáka vyřizuje uvolnění jeho zákonný zástupce (vychovatel domova mládeže), zletilý žák žádá o uvolnění z výuky osobně. O uvolnění žáka z výuky v rozsahu jednoho dne rozhoduje třídní učitel, v rozsahu dvou až čtyř dnů zástupce ředitele, v rozsahu pět a více dnů ředitel školy,
- d) nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (vychovatel domova mládeže) povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod jeho nepřítomnosti ve škole (možnost telefonátu, e-mailu na studijním oddělení školy, odkud bude omluva předána třídnímu učiteli). Zletilý žák tak učiní osobně nebo jej, s jeho souhlasem, omluví rodiče,
- e) zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen neprodleně po pomnutí důvodů nepřítomnosti žáka omluvit včetně uvedení důvodu v ETK. Zletilý žák se omlouvá samostatně. V odůvodněném případě může škola po žákovi nebo jeho zákonném zástupci požadovat doložení důvodu nepřítomnosti ve škole ošetřujícím lékařem, Policií ČR apod.,
- f) pokud je důvodem absence žáka ve výuce návštěva lékaře, v omluvence bude uveden počet hodin, které žák u lékaře strávil (např. 10:00–12:30 hod.), druh lékaře nebo jeho pracoviště, jméno lékaře a kontakt,

- g) absenci z rodinných důvodů žák doloží potvrzením, zda se jednalo např. o pohřeb, sňatek, návštěvu úřadu apod.,
- h) v případě absence z důvodu nevolnosti bude žákovi omluven pouze jeden den,
- i) pokud absence žáka ve výuce není po jeho návratu do školy průkazným způsobem omluvena nebo je omluvena se zpožděním (míru zavinění žákem posoudí třídní učitel), bude žákovi uděleno některé z výchovných opatření na posílení kázně. Jejich výčet je uveden v Příloze č. 1,
- j) pokud žák z vážných důvodů potřebuje opustit školu (např. návštěva lékaře), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Třídní učitel, případně vyučující předmětu, z jehož hodiny žák odchází, vystaví propustku, kterou žák při odchodu ze školy odevzdá na vrátnici. Vrátný ji předá třídnímu učiteli a ten ji následně přiloží k omluvence,
- k) neomluvenou absenci žáka dosahující 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že tuto absenci má neomluvenou zletilý žák, je pozván k pohovoru s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a zákonným zástupcem žáka (v případě souhlasu zletilého žáka), v případě neomluvené absence žáka dosahující 25 vyučovacích hodin je informován orgán sociálně-právní ochrany dítěte v souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj.: 10 194/2002-14,
- l) onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého jeho zákonný zástupce) písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře,
- m) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- n) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Potřebný formulář a další informace získá žák od svého třídního učitele a učitele tělesné výchovy. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žádost o uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova na celé první pololetí je možné podat do konce října a na druhé pololetí do konce března daného školního roku. V ostatní případech lze požádat jen o uvolnění na určité období.
- o) Žák uvolněný z předmětu tělesná výchova na určité období je hodnocen za období, kdy cvičil, a jeho aktivní účast v hodinách TEV byla 70 %,
- p) žák, který je zčásti uvolněn z vyučování některého předmětu, musí splnit předem dohodnuté klasifikační požadavky.

2. Uznání dosaženého vzdělání žáka

Bylo-li žákovi uznáno dosažené vzdělání v předmětu a v ročníku a uznání potvrzeno příslušným správním rozhodnutím ředitele, nemusí se žák účastnit docházky do předmětu, ani splnit klasifikační požadavky učitelů pro běžné případy. Uznání se týká i maturitních předmětů, včetně maturitní zkoušky.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.1. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období

- a) na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace ve svém předmětu (viz Příloha č. 2),
- b) při klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech,
- d) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů,
- e) učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného,
- f) ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Ústní zkoušení může proběhnout také při distančním způsobu vzdělávání. Po ústním ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 kalendářních dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloženo,
- g) u žáka, který se vzdělává ze zdravotních důvodů (doporučení odborného lékaře při vážném onemocnění) podle individuálního vzdělávacího plánu a který se nemůže účastnit prezenčního vzdělávání, může proběhnout ověřování a hodnocení získaných znalostí, schopností a dovedností distančním způsobem,
- h) u žáka, který se ze zdravotních důvodů (doporučení odborného lékaře při vážném onemocnění) nemůže účastnit prezenčního vzdělávání, může proběhnout ověřování a hodnocení získaných znalostí, schopností a dovedností distančním způsobem,
- i) písemné práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci,
- j) předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků a protokoly laboratorních prací se archivují 2 roky,
- k) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
- l) zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, průběžně se může žák i zákonný zástupce informovat prostřednictvím informačního systému školy.

3.2. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků na konci klasifikačního období

- a) na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

- **výborný (1)** – žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je obsahově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti odpovídají soustavné přípravě a porozumění obsahu daného předmětu.
- **chvalitebný (2)** – žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených učebními osnovami. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti dovede interpretovat a používat buď zcela samostatně s malými nepřesnostmi, nebo s menší pomocí učitele. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **dobrý (3)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a samostatně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Podobnými charakteristikami lze hodnotit i jeho grafický projev. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činností. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **dostatečný (4)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a neprojevuje známky kreativity a samostatnosti. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **nedostatečný (5)** – žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických praktických úkolů se vyskytují velmi

závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- b) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal. Stupeň prospěchu se však neurčuje jen na základě průměru známek za příslušné období,
- c) dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 30 %, oznámí tuto skutečnost vyučující neprodleně třídnímu učiteli. Ten soustředí informace a projedná věc v předstihu před pedagogickou radou s ředitelem školy. Ředitel školy rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín jejího doplnění. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce,
- d) dosáhne-li absence žáka v předmětu a v daném pololetí více než 30 % odučených hodin, může ředitel školy nařídít vykonání dodatečné zkoušky před komisí. Termín zkoušky určí ředitel školy a výsledek této zkoušky je součástí výsledného hodnocení za dané pololetí,
- e) v odůvodněném případě (dlouhodobě špatný zdravotní stav, mimořádné nadání...) může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat ředitele školy o povolení zvýšeného procenta absence,
- f) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí v daném předmětu uvedeno „nehodnocen“. Stejným způsobem je provedeno hodnocení žáka za celé klasifikační období. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl,
- g) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- h) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- i) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může na základě přijaté omluvy ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby termínu náhradní zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,
- j) nevykoná-li žák 4. ročníku denního studia z jakéhokoli důvodu příslušnou zkoušku do konce června, přestává být žákem 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit, do 30. 6. však může požádat ředitele školy o opakování 4. ročníku,

- k) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žaka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žaka,
- l) u žaka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k individuálnímu charakteru jeho vzdělávacích potřeb. Doporučení z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně-pedagogického centra shromažďuje výchovný poradce, který navrhuje konkrétní režim hodnocení žaka podle jeho individuálních potřeb. S navrženým režimem jsou žák a jeho učitelé seznámeni. Vyučující respektují doporučení z PPP nebo SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žaků. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žaka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

3.3. Komisionální zkouška

- a) komisionální zkoušku koná žák podle § 69 odst. 9 až 11 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.,
- b) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravnou zkoušku,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka o přezkoumání výsledků hodnocení žaka,
 - koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
 - koná-li žák rozdílovou zkoušku,
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) žaka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu,
- d) tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy a tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- e) konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem,
- f) o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí žakovy dokumentace. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise,
- g) žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu, vyjma rozdílové zkoušky. Není-li možné žaka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu komisionálně přezkoušet, stanoví ředitel jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
- h) vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku,

- i) výsledek komisionální zkoušky je vyjádřen klasifikačním stupněm. Stanoví ho komise hlasováním a je veřejně vyhlášen předsedou komise v den konání zkoušky. Výsledek přezkoušení již nelze napadnou novou žádostí o přezkoušení,
- j) třídní učitel žáka zajistí zápis o vykonané komisionální zkoušce včetně hodnocení do elektronického třídního výkazu. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí zajistí žákovi vydání výpisu vysvědčení nebo vysvědčení s datem poslední zkoušky,
- k) **hodnocení komisionální zkoušky** – součástí komisionální zkoušky je písemná práce nebo písemný test (dále jen „písemná část“) zpravidla v délce trvání 30 minut a dále ústní zkouška trvající zpravidla 15 minut. Komisionální zkouška zahrnuje učivo příslušného klasifikačního období. Předseda nebo jím pověřený člen komise sdělí žákovi před zahájením konání komisionální zkoušky kritéria hodnocení písemné části, ústní zkoušky i výsledného hodnocení. V případě, že se žák bez řádné omluvy ke zkoušce nedostaví, zůstává původní hodnocení.

3.4. Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc) na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP),
- b) IVP podepisuje ředitel školy, žák (zákonný zástupce), třídní učitel a výchovný poradce, jeho kopii obdrží žák,
- c) v IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem),
- d) pokud žák nedodrží zásady IVP, a tím neplní své studijní povinnosti, bude mu IVP ředitelem školy odebrán. Odebrání se nevztahuje na žáky, kterým bylo povoleno vzdělávání podle IVP na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
- e) případné další úpravy zásad IVP musí být projednány s ředitelem školy nebo jím pověřeným výchovným poradcem,
- f) IVP může být zrušen na základě žádosti žáka,
- g) na žáka, který se vzdělává podle IVP, se nevztahuje požadavek procentuální účasti ve výuce předmětů – viz článek VII, odst. 3.2., písm. c),
- h) žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo ve stejném rozsahu jako jeho spolužáci,
- i) žák je povinen komunikovat s vyučujícími předmětů a v případě dlouhodobé absence si domlouvat individuální termíny dodatečné klasifikace,
- j) v případě, že se žák nemůže dostavit na smluvený termín dodatečné klasifikace, předem se danému učiteli omluví,

3.5. Hodnocení chování žáků

- a) škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka,
- b) chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3),
- c) pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Charakteristika jednotlivých výchovných a kázeňských opatření:

- **pochvala třídního učitele** je plně v jeho kompetenci. Udělení pochvaly projedná třídní učitel s ředitelem školy. I když pochvala třídního učitele je udělována za méně výrazný, resp. jednorázový skutek, přihlíží třídní učitel i k celkovému profilu žáka,
- **pochvala ředitele školy** je plně v jeho kompetenci. Třídní učitel, případně jiný učitel navrhuje toto ocenění zejména na jednání pedagogické rady školy s řádným zdůvodněním. Pochvala ředitele je udělována za významný úspěch žáka, resp. za jeho dlouhodobě dosahované mimořádné výsledky a vždy je přihlíženo k jeho studijnímu a morálnímu profilu. Návrh na pochvalu ředitele nemusí být ředitelem akceptován a udělení odměny může být vráceno do kompetence třídního učitele,
- **žák či skupina žáků může být přijata ředitelem školy.** Důvody pro udělení tohoto ocenění jsou obdobné jako u pochvaly ředitele školy. Kromě pochvaly, ústního ocenění a blahopřání, může být při přijetí ředitelem školy předán i věcný dar,
- **napomenutí třídním učitelem** je výchovné opatření následující bezprostředně po méně závažném porušení Školního řádu žákem. Nebývá projednáváno na zasedání pedagogické rady školy. Třídní učitel informuje rodiče žáka nebo zákonného zástupce na nejbližší třídní schůzce,
- **důtka třídního učitele** je plně v jeho kompetenci. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. I když důtka třídního učitele je udělována za méně výrazné, resp. jednorázové provinění, přihlíží třídní učitel i k celkovému profilu žáka. Ve stejném klasifikačním období může být projednáno i snížení známky z chování. Tato opatření nejsou v přímé závislosti. Důtka je výchovným opatřením, snížená známka z chování je ohodnocením chování za celé klasifikační období,
- **důtka ředitele školy** je plně v jeho kompetenci. Při projednávání důtky ředitele školy v pedagogické radě slouží připomínky členů této rady pouze jako doplňující informace pro rozhodnutí ředitele. Důtka ředitele školy je udělována za závažné, resp. opakované provinění a při jejím udělování přihlíží ředitel i k celkovému profilu žáka. Návrh na důtku ředitele školy nemusí být ředitelem akceptován a udělení výchovného opatření může být vráceno zpět do kompetence třídního učitele. Ve stejném klasifikačním období je zpravidla projednáno i snížení známky z chování až na stupeň neuspokojivé (3). Tato opatření však nejsou v přímé závislosti. Důtka je výchovným opatřením, snížená známka z chování je ohodnocením chování žáka za celé klasifikační období,

- **podmínečné vyloučení žáka** ze školy je kázeňským opatřením uděleným rozhodnutím ředitele při závažném zaviněném porušení povinností nebo při opakovaném, případně rozsáhlém porušování školního řádu, zejména pak při opakovaných podvodech v omlouvání absence, při opakovaném záškoláctví, při hrubém slovním a úmyslném fyzickém útoku žáka vůči pracovníkům školy a tam, kde byla výchovná opatření nižších stupňů neúčinná. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmínečném vyloučení rozhoduje ředitel nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- **vyloučení žáka** ze školy je kázeňským opatřením uděleným rozhodnutím ředitele, dopustí-li se žák zvláště hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo při hrubém porušení školního řádu nebo za jiné závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák opakovaného hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V tomto případě rozhodne do roku ode dne, kdy rozhodnutí soudu nabylo právní moci. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Podmínečné vyloučení mu může, ale nemusí předcházet.

- d) výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do třídního výkazu a matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

3.6. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků

- a) celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen,
- b) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný (2) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré (1).

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný (5).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný (5) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3.7. Opakování ročníku, ukončení, přerušení, zanechání studia

- a) **opakování ročníku** – ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku. Žák o opakování ročníku musí písemně požádat. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce. Ředitel školy při rozhodování přihlíží k dosavadním studijním výsledkům žáka, k důvodům jeho absence, k dříve uloženým kázeňským opatřením a zejména k tomu, je-li v nižším ročníku stejného studijního zaměření místo a vhodná jazyková kombinace. Pokud ředitel školy žádosti o opakování ročníku nevyhoví, žák přestává být žákem školy v den, kdy rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku nabude právní moci,
- b) **ukončení středoškolského vzdělávání maturitní zkouškou** – vzdělávání ve čtyřletém vzdělávacím oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku úspěšně v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit,
- c) **přerušení vzdělávání** – ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. O přerušení vzdělávání musí žák písemně požádat. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Žák může nastoupit k pokračování ve studiu i ve druhém pololetí, ukončil-li před přerušením pololetí první. Žák může požádat o pokračování ve studiu i před uplynutím doby přerušení. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Tato skutečnost má vliv na některé povinnosti (např. nutnost platit si po dobu přerušení studia zdravotní pojištění, přerušení nároku na pobírání rodinných přídatků apod.).

Přerušit studium lze zejména:

- ze závažných zdravotních důvodů (včetně těhotenství a mateřství) doložených lékařským vyjádřením,
- při dlouhodobém pobytu žáků v zahraničí – max. do 2 roků (pobyt s rodiči nebo studijní pobyt),
- z jiných mimořádných a závažných důvodů, zvláště posouzených ředitelem školy (např. z vážných sociálních důvodů),

Úmysl pokračovat ve studiu žák písemně oznámí ředitelství školy do 30. června běžného roku, aby jeho místo nebylo přijetím jiného žáka obsazeno,

- d) **zanechání vzdělávání** – žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelství školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Nedostaví-li se žák k zahájení studia a následně k zahájení řádné výuky na počátku školního roku bez omluvy, může být jeho absence po pěti dnech rovněž považována za zanechání studia ve smyslu výše uvedeného odstavce,

- e) žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Brno 8. dubna 2024

Ing. Mgr. Lukáš Zouhar v. r.
ředitel školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne 16. května 2024.

Přílohy školního řádu:

- Příloha č. 1 Doporučená výchovná opatření za kázeňské přestupky a hodnocení chování
- Příloha č. 2 Kritéria hodnocení žáků

PŘÍLOHA č. 1

Doporučená výchovná opatření za kázeňské přestupky a hodnocení chování

I. Pozdní příchody

za 3 pozdní příchody	–	důtka třídního učitele
za 6 pozdních příchodů	–	důtka ředitele školy
za 9 a více pozdních příchodů	–	2. stupeň z chování

II. Neomluvené hodiny

za 1–4 neomluvené hodiny	–	důtka třídního učitele
za 5–8 neomluvených hodin	–	důtka ředitele školy
za 9–12 neomluvených hodin	–	2. stupeň z chování

III. Pozdní předkládání omluvenek

V souladu se školním řádem předloží žák písemnou omluvu své nepřítomnosti ve vyučování do dvou pracovních dnů po návratu do školy třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli.

Za 3 pozdní dodání omluvenek	–	důtka třídního učitele
Za 6 pozdních dodání omluvenek	–	důtka ředitele školy
Za 9 a více pozdních dodání omluvenek	–	2. stupeň z chování

IV. Nedovolené opuštění školy

Za 1 nedovolené opuštění školy	–	důtka třídního učitele
Za 2 nedovolená opuštění školy	–	důtka ředitele školy
Za více než 2 nedovolená opuštění školy	–	2. stupeň z chování

Poznámka:

Návrhy výchovných opatření jsou v kompetenci třídního učitele.

PŘÍLOHA č. 2

Kritéria hodnocení žáků v rámci průběžné klasifikace: obor vzdělání Obchodní akademie,
1. – 4. ročník

Kritéria hodnocení žáků v rámci průběžné klasifikace: obor vzdělání Ekonomické lyceum,
1. – 4. ročník

Kritéria hodnocení žáků v rámci průběžné klasifikace: obor vzdělání Informační služby,
1. – 4. ročník