

MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI,

kteřé obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován (dle § 12 písm. b vyhl. č. 10/2005 Sb.)

Absolvent vyšší odborné školy obchodní vzdělávacího programu ekonomicko-právní činnost najde uplatnění v pozicích s povahou manažersko-právních činností, manažersko-ekonomických činností a veřejně-správních činností. Absolvent může pracovat jako **asistent právního specialisty** (podnikový právník, advokát, notář), který vyhodnocuje doručenou korespondenci obchodně právního i občansko-právního zaměření, zpracovává písemné návrhy korespondenčních odpovědí ve svěřených záležitostech, zpracovává návrhy vybraných právních dokumentů podle pokynů právníka, komunikuje s příslušnými organizačními složkami klienta, zejména ekonomickými a obchodními útvary apod. Vzhledem ke znalostem z oblasti účetnictví a obchodního práva je dále vhodné profesní uplatnění na pozici **samostatný pracovník pohledávek**, který navrhuje aplikaci zajišťovacích nástrojů jako prevence vzniku rizik spojených s pohledávkami, projednává postup řešení úhrady pohledávek s dlužnými organizacemi, vede příslušnou dokumentaci k pohledávkám, projednává způsob úhrad pohledávek s obchodními partnery (zápočty pohledávek a závazků, zpracování splátkového kalendáře apod.), zpracovává analýzu a informace pro vedení společnosti o celkovém stavu pohledávek a platební morálce odběratelů. Dovednosti a znalosti získané v ekonomických předmětech (manažerská ekonomika, účetnictví, daně apod.) absolventovi umožňují zastávat pozice typu finanční manažer (ekonom) v menším a středním podniku, který zpracovává návrh čerpání finančních zdrojů, připravuje finanční analýzy a statistiky pro vedení organizace, poskytuje finanční informace, zpracovává finanční výsledky, vytváří finanční výkazy pro vedení organizace. Profesní oblastí uplatnění je **pracovník účetního oddělení firmy, pracovník účetní a daňové kanceláře. Pokud absolvent vykonával svoji odbornou praxi v účetní a daňové kanceláři, případně v účetním oddělení firmy může zastávat i pozici samostatného účetního v menším podniku**, který provádí veškeré účetní operace, zajišťuje inventarizaci, zpracování účetní závěrky, řeší daňové povinnosti, zpracovává informace pro vnitropodnikové řízení a rozhodování a vede příslušnou dokumentaci. V oblasti veřejné správy najde **uplatnění v daňové správě**, kde je náplní jeho práce správa jednotlivých druhů daní, vedení příslušné dokumentace, zajišťování agendy při vyřizování opravných prostředků ve správním řízení apod.

Absolvent je kromě těchto pracovních pozic připraven provozovat i podnikatelskou činnost jako OSVČ, především v oblastech podnikatelské poradenství, organizační a ekonomické poradenství a po získání potřebné praxe i jako účetní poradce.